LA OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que, DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 40215646 ha celebrado contrato(s) de prestación de servicios regidos por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas regulatorias de la materia con esta entidad, así:

CONTRATO	VALOR	PLAZO
PS-GCT.2.7-20-324	Valor Ejecutado $ 24.000.000.00	Plazo Seis (6) Mes es fecha de inicio 03 de Julio de 2020 Fecha de terminación 31 De Diciembre de 2020
OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados en el área de contratación estatal de la Corporación para realizar apoyo, capacitación, cargue de información y publicación de los trámites que desde allí se generen. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Apoyar la capacitación para los grupos de la corporación y sus apoyos en la plataforma SECOP 1 2) Apoyo para inscripción de proveedores de la Corporación en SECOP 11. 3) Publicar los procesos de contratación que sean de obligatorio cumplimiento en la plataforma SECOP 1 y SECOP 11. 4) Apoyo en la revision de los documentos soportes de las cuentas de cobro allegadas por los Supervisores e interventores externos a la oficina de contratación, conforme a la asignación o distribución realizada a nivel interno, dado el volumen de estas, formulando las observaciones o sugerencias en su contenido según corresponda. El procedimiento de revisión se debe realizar en forma integral contra todo el expediente contractual. 5) Brindar apoyo en la realización de informes, requerimientos de entes de control y en general a las solicitudes que le sean asignadas en el área. 6) Apoyar en el trámite de carga de información de los aplicativos de la entidad y requeridos por la ley en virtud del principio de transparencia que le sean asignadas. 7) Apoyo en la proyección de las respuestas a los derechos de petición de información, de consulta, de copias y en general, emitir respuesta sobre los asuntos que sean asignados, todo lo cual se deberá attender dentro del termino legal; si la respuesta implica la articulación con otras áreas, será el responsable de esa articulación para obtener la respuesta final. 8) Revisar y verificar a diario el aplicativo DOCUNET con el fin de atender los requerimientos que le sean asignados. 9) Las demás obligaciones que le sean asignadas que estén acordes con el objeto contractual.		
PS-GCT.2.7-20-743	Valor Ejecutado $ 4.000.000.00	Plazo Un (1) Mes fecha de inicio 4 De Enero DE 2021 Fecha de terminación 3 De Febrero DE 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados en el área de contratación estatal de la corporación para realizar apoyo en el cargue de informac16n y publicación de los tramites que desde alli se generen.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:1) Apoyo para inscripcion de Proveedores de la Corporacion en SECOP II. 2) publicar los procesos de contratacion que sean de obligatorio cumplimiento en la plataforma SECOP II.3. Apoyo en la revision de los documentos soportes de las cuentas de cobro allegadas por los Supervisores e interventores extemos a la oficina de contrataci6n, confome a la asignaci6n o distribuci6n realizada a nivel intemo, dado el volumen de estas, formulando las observaciones o sugerencias en su contenido segun corresponda. El procedimiento de revision se debe realizar en forma integral contra todo el expediente contractual. 4. Brindar apoyo en la realizaci6n de infomes, requerimientos de entes de control y en general a las solicitudes que le sean asignadas en el area. 5. Apoyar en el tfamite de carga de informaci6n de los aplicativos de la entidad y requeridos por la ley en virtud del principio de transparencia que le sean asignadas. 6. Apoyo en la proyecci6n de las respuestas a los derechos de peticiбn de informaci6n, de consulta, de copias y en general, emitir respuesta sobre los asuntos que sean asignados, todo lo cual se debe attender dentro del termino legal; si la respuesta implica la articulaci6n con otras areas, sera el responsable de esa articulaci6n para obtener la respuesta final. 7. Revisar y verificar a diario el aplicativo DOCUNET con el fin de atender los requerimientos que le sean asignados. 8. Las demas obligaciones que le sean asignadas que esten acordes con el objeto contractual.

Dada en Villavicencio a los (04) días del mes de Febrero del año 2021, a solicitud del interesado.

Atentamente,

Abg. MARIA PIEDAD MATUS ALVAREZ
Profesional Especializada Grado 2028-16
Oficina de Contratación.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó: Leidy Ximena Molano Baquero	Oficina de Contratación	